

NOTAT

Til Det Nationale Forum for Data Management

Vedr. Processer og Organisation – Danmarks Tekniske Universitet

Fra Falco Hüser, DTU Bibliotek

5. november 2018
FALH

Forskningsdata management på Danmarks Tekniske Universitet

Gap analyse

DTU's centrale administration yder omfattende support for forskningsdata management i planlægnings- og publikationsfasen af dataenes livscyklus (se Figur 1).

Håndtering af data i den aktive forskningsfase foregår lokalt i de enkelte forskningsgrupper på de forskellige institutter. Hver forsker er selv ansvarlig for at opbevare og dokumentere sine egne data på en sikker og FAIR måde. Hvordan dataene håndteres, er meget afhængig af traditionerne i de forskellige discipliner og varierer fra institut til institut – og ofte også fra en forskergruppe til den anden.

Data Life Cycle

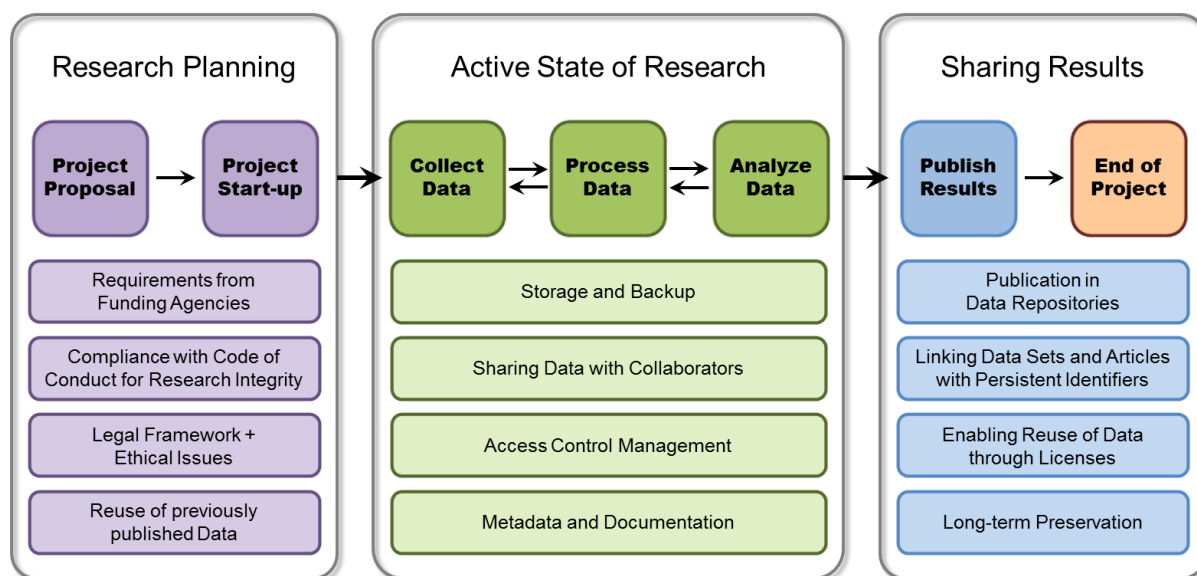


Figure 1: Datalivscyklus

DTU's institutter og forskningscentre har ansvar for at implementere de overordnede rammer for forskningsdata management og principperne for god videnskabelige adfærd, og for at kommunikere dem til deres medarbejdere. Institutterne og forskningscentrene er stort set uafhængige i forhold til,

hvordan implementeringen udføres, men det anbefales at etablere lokale koordinationsgrupper med forskere fra alle relevante sektioner og eksperter fra administration og IT. Koordinationsgrupperne skal sikre at:

- forskningsdata management foregår i overensstemmelse med bedste praksis på de enkelte forskningsområder
- forskere undervises i FAIR data management
- lokal infrastruktur etableres for den aktive forskningsfase
- gaps for forskningsdata management i den aktive forskningsfase identificeres

Det er primært i den aktive forskningsfase, hvor der stadig mangler infrastruktur og viden om bedste praksis, f.eks.:

- lagring og deling af Big Data
- håndtering af data i realtid
- automatisering af workflows til data management
- etablering af Virtual Research Environments
- katalogisering af aktive data
- brug af (elektroniske) laboratorienotesbøger
- dokumentation og lagring af fysiske materialer

Da det kræver større indsigt i selve forskningsprojektet hvor data håndteres, vejleder DTU's centrale administration kun i begrænset omfang i disse aspekter.

	Integritet og etik	Forskning	Politikker	Jura, aftaler og kontrakter	Bibliotek	IT
Politik og processer	Implementering af den danske Code of Conduct på alle alle institutter og forskningscentre	Efterlevelse af eksterne krav (Open Science, forskningsintegritet) og interne målsætninger (innovation, kommercialisering)	Implementering DTU's Forskningsdatapolitik gennem lokale vejledninger og procedurer på alle institutter og forskningscentre	Overholdelse af juridiske og kontraktlige forpligtelser og gældende regler om f.eks. etik, fortrolighed, privatliv og immaterielle ejendomsrettigheder	"DTU skal stille et forskningsdatakatalog til rådighed, der gør det muligt at finde data, gøre dem tilgængelige og citere dem." [1]	"DTU skal tilvejebringe et lagringssystem, der giver forskere mulighed for at forvalte deres data ansvarligt. Et sådant lagringssystem indbefatter: opbevaring, adgangskontrol og sikkerhedskopiering." [1]
Koordinering	Konsulent for forskningsintegritet	<i>p.t. uafklaret</i>	DTU Forskningsdataforum	Kontor for Jura og Kontrakter / IT Sikkerhedsforum	DTU Bibliotek	Afdeling for IT Service
Infrastruktur	<i>ikke relevant</i>	<i>ikke relevant</i>	<i>ikke relevant</i>	Evaluering og godkendelse af systemer til opbevaring af persondata	Implementering af "figshare for institutions" og integration med andre biblioteks-systemer	Etablering af lokale løsninger for håndtering af forskningsdata
Uddannelse/ træning	Træning og undervisning i god videnskabelig adfærd	<i>p.t. uafklaret</i>	Lokal implementering af DTU's politikker på alle institutter og forskningscentre	Undervisning i GDPR	Træning og undervisning i publicering af forskningsdata	<i>p.t. uafklaret</i>

Kommunikation	Udarbejdelse af undervisningsmateriale	Udarbejdelse af vejledninger	Lokal implementering af DTU's politikker på alle institutter og forskningscentre	Rådgivning om persondata, ophavsret, licenser mm.	Udarbejdelse af vejledninger	<i>p.t. uafklaret</i>
Support	Helpdesk på Policykontor	Etablering af lokal support på institutter og forskningscentre	Etablering af lokal support på institutter og forskningscentre	Helpdesk på Kontor for Jura og Kontrakter	Helpdesk på DTU Bibliotek	Helpdesk for IT Service
Forankring/ Governance	Forskningsdekan	Forskningsdekan	Forskningsdekan	Afdeling for Innovation og Sektorudvikling, AIS	Afdeling for Innovation og Sektorudvikling, AIS	Afdeling for IT Service, AIT

Tabel 1: Væsentlige igangværende og planlagde aktiviteter for forskningsdata management på DTU. [1] ”Politik for opbevaring af primære materialer og data”, dtu.dk/datamanagement