

# Forretningsorden for Det Nationale Forum for Forskningsdata Management

## 1 Nedsættelse og idriftsættelse

Det Nationale Forum for Forskningsdata Management (herefter DM Forum) er nedsat som led i implementeringen af den Nationale Strategi for Forsknings Datamanagement, der blev vedtaget i december 2014 af DeiC's bestyrelse og DEFF's styregruppe på baggrund af udkast fra de danske universiteter og hos Det Kongelige Bibliotek, Statsbiblioteket og Rigsarkivet ([http://www.deic.dk/DM\\_strategi\\_med\\_bilag](http://www.deic.dk/DM_strategi_med_bilag)).

Forummet er i drift per 25.8.2015.

### 1.1 Operatør

Danmarks Tekniske Universitet er jf. aftale med DEFF operatør og er økonomisk og juridisk ansvarlig enhed for DM Forum.

## 2 Formål

DM Forum samler nøglepersoner ved de forskningsdatastøttefunktioner, som enten er under etablering eller udbygning på de danske universiteter og hos Det Kongelige Bibliotek, Statsbiblioteket og Rigsarkivet. Formålet er at fremme fag- og forskernære initiativer indenfor forskningsdatamanagement i universitetsregi, og koble dem i et nationalt og internationalt samarbejde med fokus på:

- Tværgående videndeling
- Tværgående projekter, hvor disse kan lette og kvalificere arbejdet
- Tværgående infrastrukturer, hvor de efterspørges og kan etableres bæredygtigt.

## 3 Sammensætning, opgaver og ansvar

DM Forum består af repræsentanter fra og udpeget af hvert af de deltagende universiteter, Det Kongelige Bibliotek, Statsbiblioteket og Rigsarkivet. Disse institutioner udpeger også nye medlemmer, dersom repræsentanter udtræder af DM Forum. DM Forum kan maksimalt bestå af 30 deltagere. Hver institution har én navngiven suppleant.

Formanden udpeges af DeiC's bestyrelse og DEFF's Styregruppe efter indstilling fra interessenterne.

DM Forums opgave er at sikre erfaringsudveksling og samarbejde om udviklingen af kompetencer og infrastrukturer på datamanagementområdet, koordinere den danske indsats ifm. internationale aktiviteter, deltage i eller følge EU og andre relevante organer på området åbne data, samt arbejde for, at der ikke opbygges redundante lokale løsninger eller nationale løsninger, hvis internationale løsninger kan anvendes.

Formanden har ansvaret for budgettet i forhold til operatøren.

## 4 Rammer for arbejdet

DM Forum er i udgangspunktet etableret for en periode på 3 år. DEFF's Styregruppe vurderer årligt, om projektets aktiviteter og leverancer svarer til det aftalte, og om projektet skal fortsættes, tilpasses eller nedlægges.

DM Forum arbejder efter en fælles vision, der er etableret som common ground ved opstarts-møde den 25. – 26. august 2015 ([http://www.deic.dk/datamanagement/nationalt\\_DM\\_forum/common\\_ground](http://www.deic.dk/datamanagement/nationalt_DM_forum/common_ground)).

DM Forum kan iværksætte aktiviteter, pilotprojekter og kursusforløb, og det forventes, at forummet medvirker til at skabe lokal forankring også på de institutioner, der ikke allerede har etableret sig med fora for forskningsdatamanagement. Institutionerne, DeiC og DEFF har etableret et samlet budget til arbejdet i DM Forum på ca. 40 mio. kr. Disse midler kan bruges til delvis frikøb, til pilotprojekter og til kursusaktivitet. Forum

præciserer, hvorledes ikke-DM Forum-medlemmer kan frikøbes, og under hvilke forudsætninger dette kan komme på tale.

Formanden referer til og deltager i møderne i DM LedelsesCAB.

## 5 Arbejdsform

Det tilstræbes, at møder i DM Forum afvikles med vægt på involvering, engagement, energi og fokus på resultater. Flere aktiviteter afvikles mellem møderne med tæt afrapportering til DM Forum ved møderne.

### 5.1 Mødeindkaldelse og afholdelse

DM Forum mødes efter behov, dog mindst 4 gange årligt. Møderne er som udgangspunkt heldagsmøder.

Udover de udpegede medlemmer deltager formanden i møderne og leder disse. Formanden kan af egen drift eller på opfordring indkalde andre personer ad hoc. Deltagende institutioner kan ikke supplere de udpegede medlemmer uden forudgående aftale med formanden.

Deltagelse i forummøder er som udgangspunkt de udpegede medlemmers personlige hverv. Ved sygdom eller forpligtelser til anden side, kan et medlem sende sin suppleant. Med mindre andet aftales, påhviler det i disse tilfælde det pågældende medlem selv at videreformidle relevant information til suppleanten.

Institutionerne skiftes til at være vært for møderne og at afholde udgifterne til mødeforplejning. Udgifter til transport oa. forplejning ifm. møderne afholdes af forummedlemmernes respektive institutioner

### 5.2 Tidsfrister

- Indkaldelse udsendes minimum 1 måned før et møde.
- Punkter til dagsordenen sendes til formanden senest 10 arbejdsdage før et møde.
- Dagsorden og mødemateriale fremsendes via mailinglisten (dm-forum@mailman.ait.dtu.dk) en uge inden et møde. Bilag til dagsordenen oa. materiale kan enten fremsendes via mail eller lægges på fællesarkivet ([https://data.deic.dk/shared/DM\\_forum](https://data.deic.dk/shared/DM_forum)), såfremt DM Forum orienteres herom per mail.
- Mødereferater udsendes via mailinglisten senest 10 arbejdsdage efter et møde.
- Mødereferater der ikke er kommenteret senest 10 arbejdsdage efter udsendelse regnes for vedtagne.

### 5.3 Beslutninger

I det omfang der skal besluttes noget ved afstemning, tildeles hver institution to stemmer, og ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. DM Forum er beslutningsdygtig, såfremt indkaldelse og udsendelse er sket rettidigt, og minimum halvdelen af medlemmerne er fremmødt. Undtagelsesvist kan beslutninger tages ved sammentræde per capsulam (tilbage melding på udsendt materiale). Dog skal det bemærkes, at alle beslutningsreferater fra Forum sendes videre til DM LedelsesCAB, der er i dialog med DeiC bestyrelse og DEFF styregruppe, som har den endelige beslutningskompetence.

Under dagsordenspunktet 'Eventuelt' kan der ikke træffes beslutninger.

### 5.4 Sekretariatsbetjening

DM Forum og dets formand sekretariatsbetjenes af DeiC's data management sekretariat, der bistår med mødeforberedelse, dagsordner, referater, bilagsarkiv, baggrundsanalyser mm. Referater er beslutningsreferater.

## 6 Revision

Forretningsordnen er vedtaget d. 26.10.2015, og kan på baggrund af formandens og/eller forummets ønske revideres, såfremt der kan opnås enighed herom.